

Drucken in der Digitalen Druckwerkstatt

So geht's

AUFTRAG

- Alle Druckaufträge bitte per mail an **c.schmitz@hbksaar.de** senden.
- Bei Dateigrößen über 10MB bitte wetransfer benutzen
- Möglichst genaue Angaben machen wie: Größe, Papierorte, Auflage, Bindung, Aufkaschierung etc.

ABHOLUNG

- Die Drucksachen können täglich **(Mo - Fr) von 11-14 Uhr** abgeholt werden.
- Alternativ werden sie auf der Fensterbank vor der Digitalen Druckwerkstatt abgelegt.
- Eine Chipkarte für den Zugang zum Gebäude erhält man beim Hausmeister.

KOSTEN

- Bezahlung entweder beim Abholen oder mit Paypal